

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: LEYDA MAGALY GARCÍA ECHEVERRÍA, CUI: 3042 01022 0113, Acuerdo Ministerial: 936-2022, Nit del Contratista: 90629973, Serie: EDE41B88, Período del Informe: MES DE OCTUBRE DE 2022, Plazo del Contrato: 01/09/2022 Al 31/12/2022.

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron a la atención, Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura de los Cuatro Pueblos Indígenas con pertinencia cultural y lingüística...
b) Apoyé en brindar atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población a tender.
d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluyó cronograma.
e) Apoyé en la elaboración de informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
f) Apoyé en la Coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad...
h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida...
i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.

LEYDA MAGALY GARCÍA ECHEVERRIA
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Leyda Magaly García Echeverría]

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Mariela Alejandra Morataya Contreras]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES